

EFFEKTIVES DOKUMENTENMANAGEMENT MIT ELO

Haben Sie Ihre Dokumente im Griff?

Das Thema Dokumentenmanagement hat seine Anfangseuphorie hinter sich. Papierlose Büros haben wir noch nicht, und wir haben alle dazugelernt: Dokumentenmanagement muss eindeutig anwender- und aufgabenbezogen sein, um Arbeit, Zeit und Geld zu sparen. Wie zum Beispiel das Dokumentenmanagement-System ELO, für das wir zertifizierter Business Partner sind.

Wenn Rechnungen und Quittungen sich schon wieder auf dem Schreibtisch stapeln, der Aktenschrank randvoll ist, Chaos auf der Festplatte herrscht – spätestens dann ist es Zeit für elektronische Unterstützung bei Ablage, Bearbeitung und Archivierung. Die bietet ELO („elektronischer Leitz-Ordner“).

So unterstützt Sie ELO

Bestechend unkompliziert und zeitsparend ist das einfache Ablageprinzip mit Archiv, Aktenschrank, Ordner und Register. Es orientiert sich bewusst am Aufbau herkömmlicher Ablagesysteme und wird vom Anwender sofort intuitiv erfasst und verstanden. Genial, dieses Prinzip auf ELO zu übertragen und mit zukunftsweisender Technologie zu unterlegen. ELO verlagert die Dokumentenflut vom Schreibtisch auf den PC und macht die Dokumentenverwaltung zum Kinderspiel. Es reduziert die Zugriffszeiten auf Dokumente erheblich, spart Büroflächen ein und senkt Kosten.

ELO-Versionen

ELO gibt es in drei Versionen:

- ELOoffice als Einstiegslösung für den persönlichen Arbeitsplatz sowie für kleine Netzwerke mit bis zu zehn Anwendern

- ELOprofessional für größere Anwendungen und
- ELOenterprise als Client-/Serverlösung für unternehmensweites Dokumentenmanagement

Das bietet Ihnen ELO

Einige wichtige Aspekte der ELO-Technologie:

- Index- und volltextübergreifende Suchmöglichkeiten, blitzschnelle Suchfunktionen
- Automatische Verschlagwortung und Volltextsuche
- Schnittstellen zu diversen Plattformen (Microsoft Office, SAP-R/3, CAD-Systeme usw.)
- Ausgeklügeltes Sicherheitssystem bis hinunter auf die Betriebssystemebene
- Übernahme von Dokumenten per Drag-und-Drop
- Group- und Workflowmechanismen
- Revisions sichere Archivierung großer Dokumentenmengen usw.

Vorteile für Sie

Neben der besonderen Nutzerfreundlichkeit und hohen Anwenderakzeptanz ein wesentlicher Vorteil von ELO: Das System kann bestens an bestehende Abläufe adaptiert werden. Seine Schnittstellen erlauben eine nahezu unbegrenzte individuelle Anpassbarkeit. CARSTENS + PARTNER GmbH & Co. KG ist zertifizierter ELO Business Partner. Wir beraten und betreuen, begleiten die Implementierung und nehmen individuelle Anpassungen vor, die unsere Kunden wünschen. Und wir sind für Sie da, wenn Sie Unterstützung brauchen.



ELO bringt Ordnung in Ihre Dokumente: effektiv arbeiten und Kosten sparen.